

EPOC研修医マニュアル

2007年度版

製作者:UMINセンター
EPOC事務局

製作日:2007/09/12

基本評価入力

- ・EPOCシステム起動
- ・トップページの説明
- ・UMIN電子メール
- ・転送設定
- ・診療評価単位の評価入力 ~
- ・引き継ぎ機能
- ・研修医療機関単位の評価
- ・プログラム全体の評価

EPOCシステム起動

- UMIN [EPOCのTOPページ](#)にある[研修医用メニュー]をクリックする
- ## EPOC(エポック)- オンラ

Evaluation system of POst

開発・運用: 国立大学病院長会議
オンライン卒後臨床研修評価システム(EPOC)運営委員
大学病院医療情報ネットワーク(UMIN)

- EPOC TOP
重要・マニュアル
- EPOCシステム
最新情報
- EPOC利用の申請方法
新規・既利用・追加

EPOCシステムメニュー
- UMIN IDとパスワードが必要となります -

- ▶ 研修医用メニュー**
- ▶ 指導医用メニュー
- ▶ 閲覧権限者用メニュー
- ▶ 研修統括部門用メニュー
- ▶ プログラム管理者用メニュー
(管理型病院専用)
- ▶ 各種メニューのFAQ

(EPOC事務局専用)

center.umin.ac.jp に接続

ユーザー名

パスワード

パスワードを記憶する

OK キャンセル

2007年度EPOC新機能

管理者からのご連絡

研修医として研修プログラムに登録されていません。

UMIN_ID = kenshui11-epoc

この画面が表示された場合は、
ログインに御使用したUMIN IDが、EPOCの研修医に登録されていません。
プログラム管理者に登録依頼を行ってください

個人用UMIN IDとパスワードを入力
個人用UMIN ID XXX - XX
パスワード * * * * * * *

EPOC - 研修医用画面

Evaluation system of Postgraduate Clinical training

[BACK](#)

[TOP](#)

UMIN電子メール [[起動する](#) | [転送設定を行う](#)]

入力終了後必ずブラウザを終了してください。
第三者により不正にアクセスされる可能性があります。

[終了](#)

● [EPOCトップページ](#) ● [研修医トップページ](#)

● [電子メールアドレス一覧](#) ● [ヘルプ](#)

氏名: EPOC_研修医 UMIN_ID: kenshui1-epoc プログラム名称: ○○会ですと病院 アクセス日時: 2007/08/31(Fri) 16:36:45

トップページの説明

EPOC - 研修医用画面

Evaluation system of Postgraduate Clinical training

個人用UMIN ID
電子メール設定

UMIN電子メール [起動する | 転送設定を行う]

入力終了後は必ずブラウザを終了してください。
第三者により不正にアクセスされる可能性があります。

終了

研修医トップページ

電子メールアドレス

研修医 UMIN_ID: kenshui2-epoc

UMIN ID

評価入力が終わったらココから
画面を閉じてください

- 研修を行う診療科が全て表示されます。
- [診療科単位の評価]の入力・参照を行う場合は、[詳細](#)をクリックしてください。
- [入力期間]について、入力期間中のは緑字、入力期間外のは赤字で表示されます。
- 背景色が■の診療科は、現在研修期間中を示します。

レポート提出

研修記録の参照

研修単位の評価

1研修ブロック毎に
自己評価を入力します

診療科単位の評価

開始年月日 終了年月日	医療機関等	研修ブロック	診療科等	入力 参照	入力期間
2007/04/01 2007/09/10	〇〇会ですと病院	外科	消化器外科	詳細	2007/04/01 2007/11/10
2007/09/11 2007/12/25	〇〇会ですと病院	小児科	小児内科	詳細	2007/09/11 2008/02/25
2007/12/26 2008/06/30	聖母会 聖母病院	外科	心臓外科	詳細	2007/12/26 2008/08/31

--- [医療機関等]へは診療所・保健所も含む ---

研修医療機関単位の評価

研修を行った医療機関の
評価を入力します

研修医療機関単位の評価

医療機関名	研修環境に対する評価	入力状況	入力期間
〇〇会ですと病院	入力・参照	入力済	2007/04/01 2008/01/25
聖母会 聖母病院	入力・参照	未入力	2007/12/26 2008/07/31

プログラム全体の評価

全ての研修が終了すると
評価の入力が出来ます

プログラム全体の評価

年度	研修プログラム名称	入力・参照	入力状況	入力期間
2006年度	〇〇会ですと病院	入力・参照	未入力	2008/06/16 2008/07/31

--- 入力期間は全施設・ブロックの研修終了2週間前から一か月後となります ---
--- 忘れずに評価の程、お願い致します ---

UMIN電子メール

xxx-xxは個人用UMIN IDの意です

UMIN IDは、電子メールアドレスにもなっております。
また、EPOCシステムのオプションで配信されるメールはxxx-xx@umin.ac.jpに届きます。まずは、UMIN電子メールの設定をお願い致します。

EPOC - 研修医用画面

Evaluation system of Postgraduate Clinical trai

[BACK](#) [TOP](#) UMIN電子メール [\[起動する\]](#) [\[転送設定を行う\]](#) 入力終了後は必ず第三者により不正にアクセ

[● EPOCトップページ](#) [● 研修医トップページ](#) ● [重](#)

氏名: EPOC_研修医 UMIN_ID: kenshui1-epac プログラム名称 ○○会ですと病院 [アクセ](#)

UMIN電子メールで
xxx-xx@umin.ac.jpに届いた
メールを読むことができます。

xxx-xx@umin.ac.jp宛に届いた
メールを既にお持ちのメールアド
レスに転送することができます。

- [受信](#) (届いたメールを読む)
- [発信](#) (メールを送る)
- [発信状況](#) (過去に送ったメールを確認する)
- [フォルダ操作](#) (フォルダの中のメールを読む)
- [オプション](#) (拡張機能を使う)

次へ

転送設定

前ページより

◆ umin.ac.jpメールサーバ ⇒ **転送設定はこちら**

転送設定用のマニュアルはこちらです。

- umin.ac.jpメールサーバは、`xxxx-xxx@umin.ac.jp`形式のメールアドレスのサーバです。
- こちらは、1994年より運用されているメールサーバです。
- 本設定では、umin.ac.jpメールサーバから、他のメールサーバ(umin.netサーバを含む)への電子メールの転送を設定します。

* umin.ac.jpメールサーバの使い方については、下記をご参照願います。

- [POPでの使い方](#)
- [Webメールでの使い方](#)
- [その他、電子メールソフトでの設定方法等](#)

転送設定の詳細はこちらをご覧ください

転送先アドレスに常にご利用なさっているメールアドレスを記述して、【上記の転送設定を行う】をクリックしてください。

UMIN ID kenshui1-epoc 状態: **転送設定されていません**

メールの保存 (どちらかを選択)	<input checked="" type="radio"/> 保存しない [推奨]	(通常)メールは
	<input type="radio"/> 保存する	メールは *メールは UMINメ こちらを
転送先アドレス 1	<input type="text" value="kenshui1@yahoo.co.jp"/>	
転送先アドレス 2	<input type="text"/>	
転送先アドレス 10	<input type="text"/>	

診療科単位の評価入力

診療科単位の評価

開始年月日 終了年月日	医療機関等	研修ブロック	診療科等	入力 参照	入力期間
2007/04/01 2007/09/10	〇〇会ですと病院	外科	消化器外科	詳細	2007/04/01 2007/10/10
2007/09/11 2007/12/25	〇〇会ですと病院	小児科	小児内科		2007/09/11 2008/01/25

--- [\[医療機関等\]](#)へは診療所・保健所も

ピンク色に塗られている
ラインが現在研修してい
るブロックです

入力期間

緑・・・評価入力ができます
赤・・・評価入力できません

研修情報

研修医氏名	研修期間	医療機関等	研修ブロック	診療科等	入力期間
EPOC_研修医	2007/04/01 2007/09/10	〇〇会ですと病院	外科	消化器外科	2007/04/01 2007/10/10 入力期間中

当該診療科におけるローテート研修の評価

研修の評価 (自己評価・指導医による評価)		指導状況の評価	研修環境の評価
行動目標	経験目標		診療科別
入力・参照	入力・参照	入力・参照	入力・参照

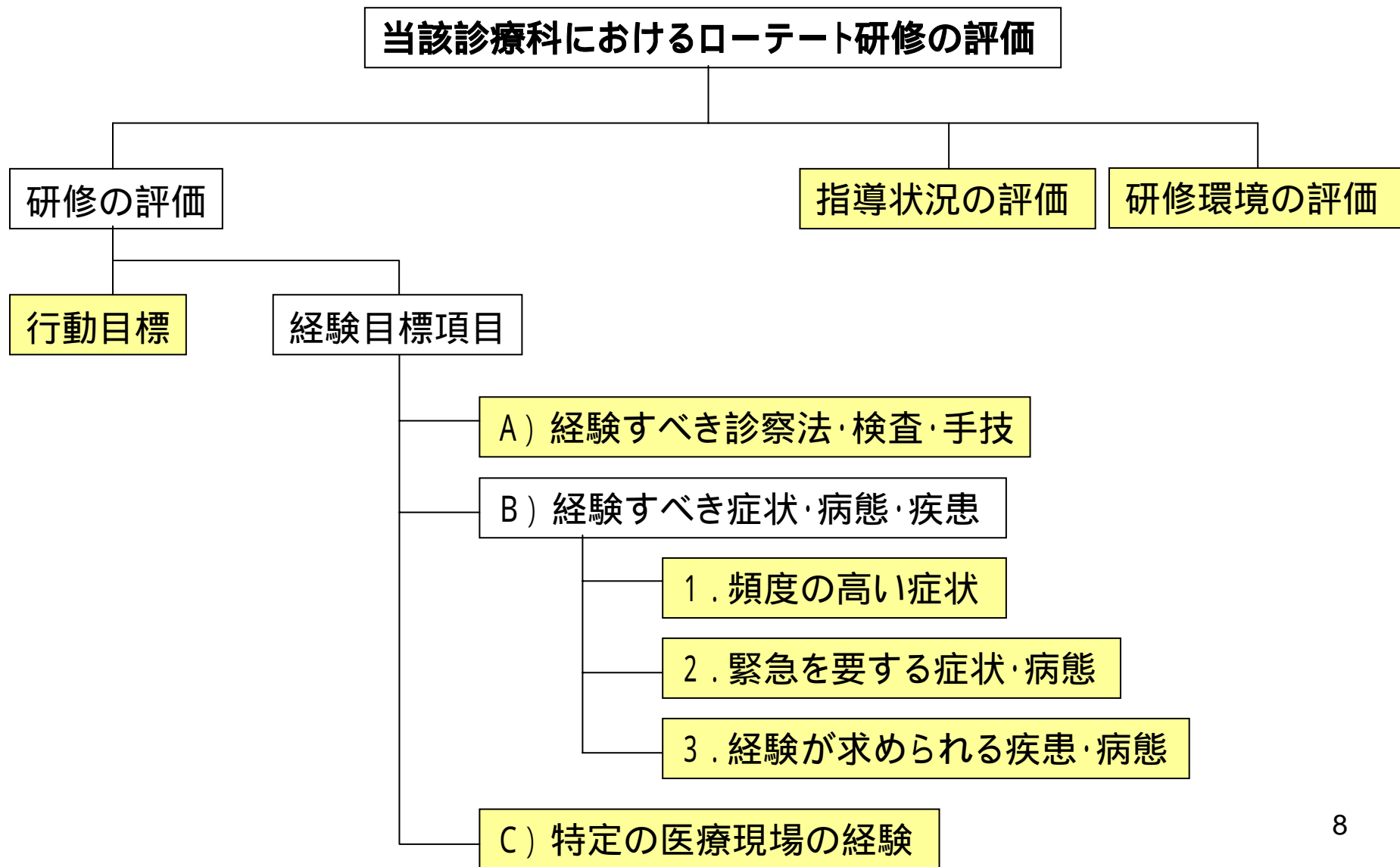
評価入力を行なう研修ブロック
入力参照の[\[詳細\]](#)をクリック

[\[入力\]](#)のリンクを押すと入力
画面に移ります

● 行動目標・経験目標では、それぞれ[\[身につけたい事項\]](#)・[\[経験したい事項\]](#)を評価します ●

診療科単位の評価入力

■ … 評価入力画面がある項目
(全8画面)



診療科単位の評価入力

●評価入力例 > 研修の評価(行動目標)

研修医評価表

1. 行動目標項目 > 医療者として必要な基本姿勢・態度

● a=十分できる b=できる c=要努力(3段階評価) / ? =評価不能 ●

1. 患者-医師関係	b(できる)以上の項目数:- /3
1) 患者、家族のニーズを身体・心理・社会的側面から把握できる。	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> c <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力
2) 医師、患者・家族がともに納得できる医療を行うためのインフォームド・コンセントが実施できる。	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> c <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力
3) 守秘義務を果たし、プライバシーへの配慮ができる。	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> c <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力

● a=十分できる b=できる c=要努力(3段階評価) / ? =評価不能 ●

● a=十分できる b=できる c=要努力(3段階評価) / ? =評価不能 ●

6. 医療の社会性	b(できる)以上の項目数:- /4
1) 保健医療法規・制度を理解し、適切に行動できる。	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> c <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力
2) 医療保険、公費負担医療を理解し、適切に診療できる。	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> c <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力
3) 医の倫理・生命倫理について理解し、適切に行動できる。	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> c <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力
4) 医薬品や医療用具による健康被害の発生防止について理解し、適切に行動できる。	<input type="radio"/> a <input type="radio"/> b <input type="radio"/> c <input type="radio"/> 評価不能 <input checked="" type="radio"/> 未入力

前画面へ戻る

この評価データを登録する

●各項目のラジオボタンに自分の評価をクリックする

? ラジオボタンとは
小さい円状のボタンで
複数選択が出来ないもの

a b c 評価不能 未入力

5つある評価の中で「未入力」が
選択されていることになる

必ず、評価入力後に
[この評価データを登録する]
をクリックしてください。
(クリックしなければ評価
が登録されません)

診療科単位の評価入力

研修医評価表

II. 経験目標項目 > A) 経験すべき診察法・検査・手技

登録しました

自動的に画面が切りかわりますが、切りかわらない場合は下記のボタンをクリックして次の画面へ移動してください。

前画面へ戻る

『登録しました』が表示されましたら評価登録完了です。

(変更を行った場合は『更新しました』と表示されます)

- 評価入力は入力期間内であれば何回でも変更が可能です。
- 評価入力期間外のブロックを評価する場合は、プログラム管理者又は統括部門担当者にお尋ね下さい。
- 評価基準につきましては、**EPOC事務局で定めておりません。**各病院様の評価基準に従ってください。
- 残りの7項目も評価入力方法は同じです。
- 尚、**研修環境評価**（診療科毎）につきましては
評価の時期：当該診療科でのローテーション研修が終了する時となります

引き継ぎ機能 (2006年度追加)

- 前ブロックで入力した評価をそのまま次のブロックに引き継ぐことができます。
前ブロックの評価が入力された状態になるため1回目ほど、入力に時間を取られることが無くなります。
- 引き継ぎ機能の詳細につきましては
FAQ：前ブロックのデータが引き継がれておりません。どのようにすれば引き継ぎができますか？
をご覧ください。

研修医療機関単位の評価

- 研修を行った医療機関の研修環境に対する評価入力です
- 入力期間は研修を行う医療機関で**研修初日から研修終了 +** となります
- 尚、『診療科単位の評価入力』にあります『研修環境の評価』とはべつのもものとなります
- 忘れずに評価の程、お願い致します
- **尚、管理部門が入力した評価を参照できるのは、研修医療機関単位の評価入力期限が終了した後しか参照することが出来ません**

= プログラム管理者が定める研修終了後の入力期間(デフォルトは1ヶ月)

研修医療機関単位の評価

医療機関名	研修環境に対する評価	入力期間
〇〇会てすと病院	入力・参照	2007/04/01 2008/01/25
聖母会 聖母病院	入力・参照	2007/12/26 2008/07/31

プログラム全体の評価

- 研修を行ったプログラム全体の評価です
- 入力期間は全施設・ブロックの研修終了**2週間前**から**一か月後**となります
- 忘れずに評価の程、お願い致します
- 尚、管理部門が入力した評価を参照できるのは、プログラム全体の評価入力期限が終了した後しか参照することが出来ません

プログラム全体の評価

年度	研修プログラム名称	入力・参照	入力状況	入力期間
2006年度	〇〇会てすと病院	入力・参照	未入力	2008/06/16 2008/07/31

--- 入力期間は全施設・ブロックの研修終了**2週間前**から**一か月後**となります ---

--- 忘れずに評価の程、お願い致します ---

オプション

- ・レポート(従来のシステム)
- ・レポート(新システム) ~
- ・レポートの注意点
- ・研修メモ
- ・研修記録の参照
- ・研修終了後の研修記録

レポート(従来のシステム)

- [II. 経験目標項目]で必要となるレポートの提出方法につきましては、貴院のプログラム管理者にお尋ねください。
提出後は、レポート提出『済』にチェックをいれてください。

レポート提出例として、紙媒体に印刷して提出する。もしくは、USBフラッシュメモリ等に保存して提出するなどがあります。

(詳細はプログラム管理者にお尋ねください)

レポート(新システム)

- 研修医のトップページにある【レポート提出】からレポートをアップロードで提出することも可能となりました。

EPOC - 研修医用画面

Evaluation system of Postgraduate Clinical training

[BACK](#) [TOP](#) UMIN電子メール [[起動する](#) | [転送設定を行う](#)] 終了

入力終了後は必ずブラウザを終了してください。
第三者により不正にアクセスされる可能性があります。

[EPOCトップページ](#) [研修医トップページ](#) [電子メールアドレス一覧](#) [ヘルプ](#)

氏名: EPOC_研修医 UMIN_ID: kenshuil-epoc プログラム名称: ○○会ですと病院 アクセス日時: 2007/08/31 (Fri) 16:36:45

[UMIN TOP](#)

- 研修を行う診療科が全て表示されます。
- [診療科単位の評価]の入力・参照を行う場合は、[詳細](#)をクリックしてください。
- [入力期間]について、入力期間中のものは緑字、入力期間外のものには赤字で表示されます。
- 背景色が■の診療科は、現在研修期間中を示します。

[レポート提出](#)
[研修記録の参照](#)

レポート(新システム)

- [II. 経験目標項目]と同じく、提出した印をつける画面

レポート提出状況の一覧

研修医氏名	全研修期間	入力期間	参照期間
EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	2007/04/01 2008/06/30	2007/04/01 2008/07/31 入力期間中	2007/04/01 2013/06/30 参照期間中

[レポートファイルのアップロード](#)

- レポートファイルのアップロード画面に移行するリンク

- 研修医が承認依頼を行い、承認者による承認を行ってください。
- 承認者による承認が行われた場合は、研修医による取り消しは行えません。

レポートの名称		提出状況		承認依頼	取り消し
		研修医	承認者		
1	外科症例レポート	○	×	登録	削除
2	CPC(臨床病理検討会)レポート(剖検報告)	×	×	登録	削除
頻度の高い症状					
3	不眠	×	×	登録	削除
4	浮腫	×	×	登録	削除
5	リンパ節腫脹	×	×	登録	削除

【登録】ボタンを押すことで提出状況の研修医に『○』が付きます。

また、レポートファイルをアップロードすると自動的に提出状況に『○』が付きます。

レポート(新システム)

レポートファイルのアップロード画面

レポートファイルのアップロード状況

研修医氏名	全研修期間	入力期間	参照期間
EPOC_研修医 (kenshui2-epoc)	2007/04/01 2008/06/30	2007/04/01 2008/07/31 入力期間中	2007/04/01 2013/06/30 参照期間中

[レポート提出状況の一覧](#)

- レポートファイルのアップロードは必須ではありません。必要に応じてご使用下さい。
- アップロードされたファイルは、最新のファイルのみ有効となります。過去にアップロードされたファイルの参照はできません。

レポートの名称	参照 (更新日)	ファイル の種類	アップ ロード	削除
1 外科症例レポート	2007/09/10 14:54		登録	削除
2 CPC(臨床病理検討会)レポート(剖検報告)	----/--/--		登録	削除

頻度の高い症状

3 不眠
4 浮腫
5 リンパ節腫脹

レポート登録画面

登録する レポート	外科症例レポート
ファイルの選択	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
登録	<input type="button" value="登録"/>

● アップロードの【登録】を押すと緑点線のレポート登録画面が開きます。

● 【参照】ボタンで提出するファイルを選択し【登録】を押してください。

アップロード可能なファイル

- ・MS Word (doc, docx)
- ・MS Excel (xls, xlsx)
- ・MS PowerPoint (ppt, pptx)
- ・PDF

レポートの注意点

- 現在(2007年)は、従来のレポートシステム[II. 経験目標項目]と新レポートシステムにつきましては、データが連動しておりません。
よって、従来のレポートシステム[II. 経験目標項目]と新レポートシステムは別物になってしまいます。

個人が特定できる情報(具体的な患者情報)は絶対に記入しないこと!

研修メモ

- 研修メモをつけることができます。
入力可能期間は、研修開始から全研修期間終了後1ヶ月です。

個人が特定できる情報(具体的な患者情報)は絶対に記入しないこと!

試験目標	指導状況の評価	環境の評価(診療科)
参照	入力 参照	入力 参照

研修メモ

研修情報

機関等	研修ブロック	診療科等	入力期間
てすと病院	外科	消化器外科	2007/04/01 2007/10/10 入力期間中

研修メモ(研修医)

- 入力可能期間は、研修開始から全研修期間終了後1ヶ月です。
- 珍しい症例を経験した際の記録や、各種の覚え書きなど、自由にご利用ください。(具体的な利用方法は、プログラム管理者の指示に従ってください。)
- ただし、個人が特定できる情報(具体的な患者情報)は絶対に記入しないこと。

研修医情報

研修医氏名	UMIN_ID	入力期間
えいぼく けんしゅうい EPOC_研修医	kenshui2-epoc	2007/09/11 2008/07/31

NO.	研修ブロック	診療科等	メモ欄(研修医)
			メモ欄(指導医)
1	小児科	小児内科	<input type="text"/>
2	外科	消化器外科	<input type="text"/>

この入力データに更新する

画面を閉じる

研修記録の参照

● 研修した記録を参照できます。

- 研修を行う診療科が全て表示されます。
- [診療科単位の評価]の入力・参照を行う場合は、[詳細](#)をクリックしてください。
- [入力期間]について、入力期間中のものは緑字、入力期間外のものには赤字で表示されます。
- 背景色が■の診療科は、現在研修期間中を示します。

レポート提出

研修記録の参照

<< 研修医情報 >>

研修医氏名	全研修期間	単独型・管理型病院名称
EPOC_研修医	2007/04/01 ~ 2007/12/25	〇〇会てすと病院

研修履歴	行動目標	経験目標		
一覧	I	II-A	II-B-1, 2, 3	II-C

<< 研修履歴 >>

	研修期間	研修日数	研修ブロック	診療科等	医療機関等	担当指導責任者
A	2007/04/01 2007/09/10	163日	外科	消化器外科	〇〇会てすと病院	EPOC 指導医
B	2007/09/11 2007/12/25	106日	小児科	小児内科	〇〇会てすと病院	EPOC 指導医

<< ブロック別研修期間日数 >>

	研修ブロック	日数
1	内科	0日
2	外科	163日
3	救急部門(麻酔科を含む)	0日

	研修ブロック	日数
4	小児科	106日
5	産婦人科	0日
6	精神科	0日

	研修ブロック	日数
7	地域保健・医療	0日
8	選択科	0日
9	その他	0日

研修終了後の研修記録

- 研修終了後の研修記録閲覧につきましては、研修終了後の5年間となります。